职 位 申 请 表

(请您认真如实填写此表，我们将把此表放入我司的人才库存档)

# A、个人资料

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 请贴正面1寸彩色近照 |
| 籍贯 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 户籍 |  | 婚姻状况 |  | 健康状况 |  |
| 身高 |  | 体重 |  | 血型 |  |
| 身份证号码 |  | 移动电话 |  |
| 最高学历 |  | 参加工作时间 |  | 电子邮箱 |  |
| 本市户口所在地（何区何派出所） |  |
| 本市住所地址 |  | 住所电话 |  |
| 家庭住址（非本市户口填写） |  | 家庭电话 |  |
| 紧急情况联系人及电话 |  |
| 申请职位 |  | 期望薪金 |  | 可到职日期 |  |

B、教育背景（由最后所受的教育开始）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 学校名称 | 专业 | 毕/结/肄业 | 证明人（教师） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

C、所获专业技术职称、其他从业资格证书情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 证书名称 | 专业 | 证书类别及等级 | 证书号码 | 发证日期 | 证书有效期（起止时间） | 颁发机构 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

D、工作经历（由最近的职位开始）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 公司名称 | 职位 | 证明人 | 离职原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

E、在职培训教育

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 培训项目 | 培训机构 | 所获证书 | 证明人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

G、家庭关系

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 关系 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位/职务 |
| 父亲 |  |  |  |  |
| 母亲 |  |  |  |  |
| 配偶 |  |  |  |  |
| 兄弟姐妹 |  |  |  |  |

H、主要社会关系（如属本单位员工介绍的，请注明介绍人）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 关系 | 姓名 | 年龄 | 工作单位 | 职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

I、其他需要补充说明的情况（个人特长、兴趣、期望及其他需说明的问题）：

# 本人郑重承诺：

此表填写内容全部为真实情况，并不介意公司向以前的单位或学校查询核实。如因资料虚假而解职，本人将没有任何取得补偿的权利。

申请人签字： 填表日期：